

DUOday Checkliste für Betriebe

DUOday – was ist das?

Das Konzept des DUOdays ist einfach: Sie als Betrieb oder Stelle des öffentlichen Dienstes öffnen für einen Tag einer Person mit einer körperlichen, geistigen oder seelischen Beeinträchtigung Ihre Türen. An diesem Tag bilden ein Mensch aus Ihrem Arbeitsalltag und ein Mensch mit Beeinträchtigung ein DUO. Für die Praktikant:innen bietet der Aktionstag die Möglichkeit, einen Einblick in den Arbeitsalltag zu gewinnen. Sie als Unternehmen haben die Chance, den Menschen näher kennen zu lernen. Ein Gewinn für beide Seiten!

Informationen über den DUOday finden Sie auch unter uvhb.de/themen

Vor dem DUOday

Die Kontaktaufnahme sollte durch die Teilnehmenden bzw. deren Begleitpersonen geschehen. Sofern sich niemand meldet: Bitte Kontaktaufnahme durch den Betrieb.










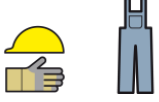


Folgende Fragen sollten Sie im Vorfeld des DUOdays klären

- Welche Formalitäten müssen erledigt werden?
(z.B. Praktikumsvertrag; Fotoerlaubnis etc.)
- Wer ist Ansprechperson bzw. DUO Partner:in im Betrieb?
- Ist ein barrierefreier Zugang zum Arbeitsplatz vorhanden?
- Wie ist der Tagesablauf geplant?
- Sind Pausen geplant - wann, wie lange?
- Wo sind die Toiletten? Sind diese barrierefrei? Wo sind ggf. die Pausenräume?
- Wie sieht die Mittagspause aus?
- Ist eine bestimmte Arbeitskleidung vorgesehen?
- Gibt es weitere Besonderheiten, auf die geachtet werden sollte?

Nach dem DUOday

Planen Sie auch eine kurze Rückmeldung für die Teilnehmenden ein und händigen Sie die Bescheinigung zur Teilnahme DUOday aus.

DUOday Übersicht für Betriebe

<p>Teilnehmer:in</p>	  <p>Telefonnummer</p>
 <p>Begleit-Person</p>	  <p>Telefonnummer</p>
 <p>Tages-Ablauf</p>	 <p>Treffpunkt im Betrieb</p> <p>Das haben wir vor. Ist der Plan kompatibel mit den Bedarfen der Teilnehmenden? Gibt es etwas bestimmtes zu beachten? z.B. Rituale zum Beginn oder Abschluss des Tages?</p>
 <p>Pausen</p> 	<p>Gibt es etwas bestimmtes zu beachten? Müssen/ dürfen die Teilnehmenden etwas zu Essen mitbringen?</p>
 <p>Arbeitskleidung</p>	<p>Benötigen die Teilnehmenden bestimmte Kleidung?</p>
 <p>Vertrag</p>	<p>Gibt es einen Praktikumsvertrag o.ä.? Wer muss den Vertrag unterschreiben? Wie werden die Erziehungsberechtigten kontaktiert?</p>
 <p>Fotoerlaubnis</p>	<p>Wird eine Fotoerlaubnis benötigt? Wer muss diese unterschreiben? Wie werden die Erziehungsberechtigten kontaktiert?</p>