

AUSBILDUNG UND KARRIERE IN DER BREMER HOTELLERIE UND GASTRONOMIE

Hotelkaufmann Hotelkauffrau



Die Aufgabe der Hotelkaufleute ist die kaufmännische Steuerung und Kontrolle eines Hotelbetriebes. Sie führen insbesondere das Rechnungswesen und die Personalwirtschaft und überwachen bei der Hotelorganisation das Erreichen der Unternehmensziele.

Dazu gehören die klassischen kaufmännischen Tätigkeiten wie die Rechnungserstellung und Durchführung des Zahlungsverkehrs, aber auch die Kalkulation der Verkaufspreise, die Auswertung betrieblicher Kennzahlen und das Führen von Betriebsstatistiken. Sie beraten die Gäste, führen Gastgespräche und die Korrespondenz. Hotelkaufleute koordinieren die betrieblichen Bereiche nach wirtschaftlichen Vorgaben. Ihr Arbeitsgebiet ist die kaufmännische Organisation, insbesondere im Rechnungswesen und in der Personalwirtschaft.

Hotelkaufleute sind in der Regel mehrsprachig. Hotelkaufleute stimmen das Zusammenspiel von Übernachtungsbetrieb, Restaurant, Küche, Lager und Verwaltung ab. Sie können in all diesen Bereichen jederzeit mitarbeiten. Ihre Hauptaufgaben sind jedoch Organisation, Einkauf und Buchhaltung. Hauptsächlich arbeiten Hotelkaufleute in Hotels, Gasthöfen und Pensionen. Darüber hinaus finden sich Beschäftigungsmöglichkeiten in Restaurants und Cafés sowie in Verbrauchermärkten mit Tagescafés. In Werbeagenturen für Gastronomiekonzepte, in Privat- und Kurkliniken oder in Reisebüros sind Hotelkaufleute ebenfalls tätig.

Als Hotelkaufmann / Hotelkauffrau ...

- ✓ bearbeiten Sie Anfragen und erstellen Angebote
- ✓ beraten Sie Gäste und führen Gast- und Verkaufsgespräche
- ✓ bearbeiten Sie Reservierungspläne und legen die Zimmerbelegung fest
- ✓ erstellen Sie Rechnungen und führen den Zahlungsverkehr durch
- ✓ werten Sie betriebliche Kennzahlen aus und führen Betriebsstatistiken
- ✓ führen Sie Personalplanungen durch und bearbeiten Personalvorgänge
- ✓ entwickeln Sie Marketingmaßnahmen und führen sie durch
- ✓ errechnen Sie Kosten und Erträge
- ✓ kalkulieren Sie Verkaufspreise
- ✓ bearbeiten Sie Beschaffungsvorgänge
- ✓ führen Sie Korrespondenz
- ✓ sind Sie in der Regel mehrsprachig

Ihre Aufstiegsmöglichkeiten als Hotelkaufmann/-frau

Ausbildungsvoraussetzungen

- Hauptschulabschluss, mittlere Reife oder Abitur
- Verständnis für kaufmännische Prozesse
- Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Umgangsformen
- Verhandlungsgeschick

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsinhalte

- Rechnungen erstellen und Zahlungsverkehr durchführen
- Kosten und Erträge berechnen und Kennzahlen auswerten
- Verkaufspreise kalkulieren
- Personalvorgänge bearbeiten
- Gäste beraten und Verkaufsgespräche führen
- Speisen und Getränke servieren

Berufsschule

1-2 Tage pro Woche (Bremerhaven) bzw. Blockunterricht (Bremen)

Berufsaussichten

Schwerpunktmäßig sind Hotelkaufleute in allen kaufmännischen Abteilungen wie z.B. Buchhaltung, Rechnungswesen und Personalabteilung tätig.
Aufstiegsmöglichkeiten: Abteilungsleiter, Hoteldirektor oder selbstständiger Hotelier.

Weiterbildung

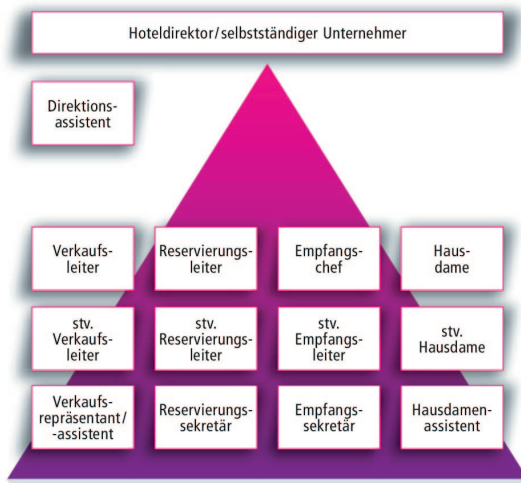
- Hotelmeister (IHK)
- Fachwirt im Gastgewerbe (IHK)
- Fachkurse (z.B. Controlling, Finanzbuchhaltung, Lohnabrechnung)
- Staatlich geprüfter Betriebswirt (Hotelfachschule)
- Hochschulstudium (z.B. Hotelmanagement)

**Deutscher Hotel- und Gaststättenverband
Landesverband Bremen e.V.**

Hinter dem Schütting 8 · 28195 Bremen

Tel.: 0421 / 33 59 00 · Fax: 0421 / 32 44 73

info@dehoga-bremen.de · www.dehoga-bremen.de



INFORMIEREN
STARTEN AUFSTEIGEN