

Hotelfachmann Hotelfachfrau

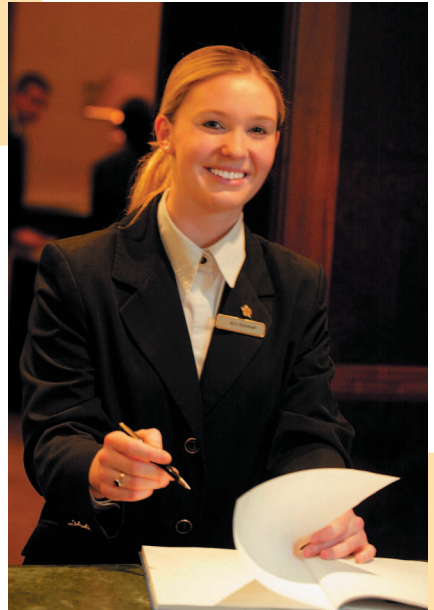
Hotelfachleute sind verantwortlich für die Organisation der Arbeitsabläufe in Hotelbetrieben. Dazu gehört der Empfang und die Beratung von Gästen sowie die Gästekorrespondenz. Sie kalkulieren und erstellen aber auch Angebote sowie Gästerechnungen und führen die Hotelkasse.

Die Angebotsseite des Hotels steht für sie im Mittelpunkt bei der Entwicklung und Durchführung von Marketingmaßnahmen. Serviceablaufplanung gehört ebenso zu ihren Aufgaben, wie das Erstellen von Personaleinsatzplänen, das Herrichten von Gasträumen und Servieren von Speisen und Getränken.

Hotelfachleute können in allen Abteilungen eines Hotels mitarbeiten. Sie werden in der Verwaltung eingesetzt, schenken Getränke aus, bedienen im Restaurant, richten Zimmer her oder bereiten Veranstaltungen vor.

Hauptsächlich arbeiten Hotelfachleute in Hotels, Gasthöfen und Pensionen.

Darüber hinaus finden sich Beschäftigungsmöglichkeiten in Restaurants und Cafés, in Diskotheken sowie in Kaufhäusern und Verbrauchermärkten mit Tagescafés oder in den gastronomischen Einrichtungen von Freizeit- und Erlebnisparks.

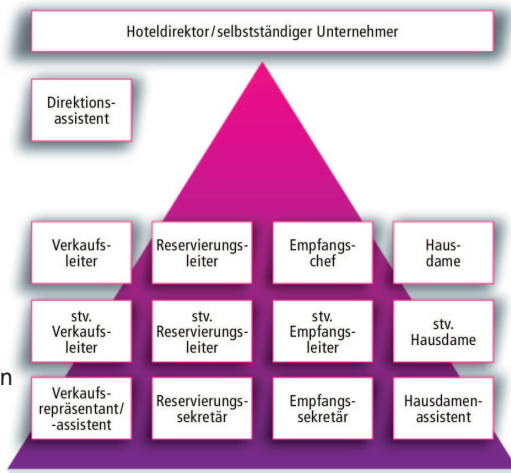


Als Hotelfachmann / Hotelfachfrau ...

- ✓ empfangen und beraten Sie Gäste
- ✓ planen und führen Sie Beratungs- und Verkaufsgespräche
- ✓ erledigen und führen Sie Gästekorrespondenz
- ✓ kalkulieren und erstellen Sie Angebote
- ✓ erstellen Sie Gastrechnungen
- ✓ führen Sie die Hotelkasse
- ✓ entwickeln Sie Marketingmaßnahmen und führen sie innerhalb und außerhalb des Betriebes durch
- ✓ wirken Sie bei der Warenannahme mit und kontrollieren Begleitpapiere
- ✓ kontrollieren Sie Ergebnisse von Marketingmaßnahmen
- ✓ kontrollieren Sie Gasträume und richten diese her
- ✓ erstellen Sie bereichsbezogene Personaleinsatzpläne
- ✓ servieren Sie Speisen und Getränke



Ihre Aufstiegsmöglichkeiten als Hotelfachmann/-frau



Ausbildungsvoraussetzungen

- Hauptschulabschluss, mittlere Reife oder Abitur
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Organisations- und Verkaufstalent
- Gute Umgangsformen und ein angenehmes Erscheinungsbild

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsinhalte

- Gäste empfangen, beraten und betreuen
- Gasträume herrichten und kontrollieren
- Speisen und Getränke servieren
- Verkaufsgespräche führen und Angebote erstellen
- Hotelkasse führen
- Veranstaltungen planen, organisieren und durchführen
- Marketingmaßnahmen entwickeln, durchführen und kontrollieren
- Personaleinsatz planen, Gästekorrespondenz führen, Warenwirtschaft

Berufsschule

1-2 Tage pro Woche (Bremerhaven) bzw. Blockunterricht (Bremen)

Berufsaussichten

Hotelfachleute haben beste Karrieremöglichkeiten in allen Abteilungen eines Unternehmens: Etage, Rezeption, Reservierung, Verkauf, Restaurant, Bankett oder Verwaltung.

Sie haben die Chance, zum Abteilungsleiter, Hoteldirektor oder selbstständigen Unternehmer eines gastgewerblichen Betriebes aufzusteigen.

Weiterbildung

- Hotelmeister
- Fachwirt im Gastgewerbe
- Fachkurse (z.B. Empfang, Reservierungssysteme, Revenue Management, Housekeeping, BWL, Fremdsprachen)
- Staatlich geprüfter Betriebswirt (Hotelfachschule)
- Hochschulstudium (z.B. Hotelmanagement)

Deutscher Hotel- und Gaststättenverband
Landesverband Bremen e.V.

Hinter dem Schütting 8 · 28195 Bremen

Tel.: 0421 / 33 59 00 · Fax: 0421 / 32 44 73

info@dehoga-bremen.de · www.dehoga-bremen.de



INFORMIEREN
STARTEN AUFSTEIGEN



DEHOGA
BREMEN